



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-728

Liittyminen Sarastia Oy:n Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023 -sopimukseen

Rovaniemen kaupungin tekniset palvelut tilaavat liikennesuunnittelun, rakennesuunnittelun, tärinä-, runko- ja muun melun sekä meluntorjunnan selvityksiä sekä melumittausta.

Tällä hetkellä edellä mainittuihin selvitysten tilaamiseen ei ole voimassa olevaa sopimusta vaan hankinnat kilpailutetaan toimeksiantokohtaisesti. Osa hankinnoista liittyy kaupungin muiden yksiköiden, alueellisten toimijoiden tai virastojen kanssa tehtäviin hankkeisiin.

Rovaniemen kaupunki on selvittänyt mahdollisuutta liittyä Sarastia Oy:n "Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023" sopimukseen, johon sisältyy edellä mainitut osa-alueet. Sarastian hankintapalvelut on kilpailuttanut konsultointipalvelut 2023. Sopimus on alkanut 5.12.2023 ja se on voimassa 4.12.2027 saakka.

Osakokonaisuuksittain valitut toimittajat ovat:

2. Liikennetekniikka

- FINNMAP Infra Oy
- Ramboll Finland Oy
- Destia Oy
- Linea Konsultit Oy
- Sweco Finland Oy

7. Rakennetekniikka

- Sipti Oy
- Afry Finland Oy
- Ramboll Finland Oy
- WSP Finland Oy
- Sitowise Oy

10. Meluselvitykset, -mittaukset ja meluntorjuntasuunnittelu

- Akukon Oy
- A-Insinöörit Suunnittelu Oy
- Destia Oy
- WSP Finland Oy
- Sitowise Oy

11. Tärinä- ja runkomeluselvitykset

- Akukon Oy
- A-Insinöörit Suunnittelu Oy
- Afry Finland Oy
- WSP Finland Oy
- Ramboll Finland



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Valittuja puitesopimustoimittajia ei ole asetettu etusijajärjestykseen. Tilausmalleina ovat vapaa valinta (alle 60 000 € tilaukset) ja kevennetty kilpailutus (yli 60 000 € tilaukset). Kevennetyn kilpailutuksen voi halutessaan tehdä myös 60 000 € alittavista hankinnoista.

Sarastia Oy toimii hankintalain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Sarastian suorana osakkeenomistajana Rovaniemen kaupunki on oikeutettu tekemään hankintoja mainitulla tavalla Sarastia Oy:n tarjoamiin hankintapalveluihin perustuen.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 1.1.2025 mukaan alle 500 000 euron erillishankinnasta tai yhteishankinnasta päättää kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

Kaikkien osakokonaisuuksien osalta hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 405 000,00 € (alv 0 %) ajalla 1.3.2025 - 4.12.2027.

Puitesopimukseen liittyminen edellyttää kirjallisen sitoutumisilmoituksen antamista Sarastia Oy:lle. Puitesopimuksen käyttö on tarkoitus aloittaa 1.3.2025. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta.

Liittyminen sopimukseen on mahdollista kaikkien liityttäviin osakokonaisuuksiin valittujen sopimustoimittajien hyväksynnällä.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20§. Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 48§ (1.1.2025 KV 9.12.2024 § 101).

Päätös

Päätän, että edellä esitetyin perusteluin Rovaniemen kaupunki liittyy Sarastia Oy:n kilpailuttamaan Yhdyskuntatekniikan konsultointipalvelut 2023 sopimuksen osakokonaisuuksiin 2. Liikennetekniikka, 7. Rakennetekniikka, 10. Meluselvitykset, -mittaukset ja meluntorjuntasuunnittelu sekä 11. Tärinä- ja runkomeluselvitykset 1.3.2025 alkaen. Konsultointipalveluita hankitaan tarpeen mukaan puitejärjestelyyn varatuilta toimittajilta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

Sarastia Oy, Yhdyskuntatekniikka/Alkki

Allekirjoitus

Toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.2.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.